

Online Office (web24office.com)



[Apps](#) [Apps verwalten](#) [Apps installieren](#) [System](#)

 Adressverwaltung Verwalten von Adressen mit Exportfunktion (csv, VCard)	 Artikelverwaltung Artikel verwalten	 Quittung Quittungen verwalten und ausstellen
 Kassenbuch Mandantenfähiges Kassenbuch mit div. Auswertungen	 Zeiterfassung Erfassen von Zeitaufwand und verteilen auf Projekte	 Task-Liste (Kanban) Verwalten von Aufgaben (Ideen - Analyse - Realisierung - Fertig)

<https://www.web24office.com>

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	3
1.1	Haftungsausschluss.....	3
1.2	Handbuch.....	3
2	Programm-Funktion.....	3
2.1	Menu-Leiste.....	3
2.2	Apps installieren.....	3
2.2.1	Installations-Beispiel mit der App Adressverwaltung.....	4
2.3	Apps verwalten.....	5
2.4	Apps (starten).....	5
3	Applikationen (Apps).....	6
3.1	Adresse.....	6
3.2	Artikel verwalten.....	6
3.3	Quittung.....	6
3.4	Kassenbuch.....	7
3.4.1	Diverse Auswertungsmöglichkeiten.....	9
3.5	Zeiterfassung.....	10
3.6	Fibu (Finanzbuchhaltung).....	11
3.6.1	Steuerung.....	11
3.6.2	Buchung.....	11
3.6.3	Konto.....	11
3.6.4	Extras.....	12
3.6.5	Auswertung.....	12
3.7	Task-Liste (Kanban).....	13
3.8	Notizbuch.....	14
3.9	Karten (Post-it).....	15
3.10	ToDo-Liste.....	16
3.11	Inventarliste.....	16
3.11.1	Notvorratsliste / Vorratsliste.....	17
3.11.2	Tiefkühlschrank.....	17
3.11.3	Einkaufsliste.....	17
3.12	Link-Liste.....	18
4	System.....	19
5	Account.....	19
5.1.1	Anmelden.....	19
6	Sonstiges.....	20
6.1	Anzeige aktualisieren.....	20
6.2	Excel export (csv).....	20
6.3	Datumseingaben.....	20
7	Schlusswort.....	21

1 Einführung

1.1 Haftungsausschluss

Es wird kein Schadenersatz geleistet, der sich aus dem Betrieb dieses Programms ergibt. Jede weitergehende Haftung als der Ersatz eines fehlerhaften Programms wird ausdrücklich abgelehnt.

1.2 Handbuch

Je nach Benutzer-Recht verändert sich das Erscheinungsbild des Programms und gewisse Funktionen und Möglichkeiten stehen nicht zur Verfügung.

2 Programm-Funktion

2.1 Menu-Leiste



Erfassen Sie unter Account Ihr persönliches Profil. Dadurch erhalten Sie Zugriff zu den Apps.

Die Menu-Leiste erweitert sich nach der Anmeldung mit mehr Funktionen.



2.2 Apps installieren

Wählen Sie unter Einstellung die Apps aus, welche Sie benutzen wollen (Apps installieren).

Grundsätzlich kann eine App mehrfach installiert werden (z. B. Adresse Privat und Adresse Geschäft).

Apps Apps verwalten **Apps installieren** System

 <h3>Adressverwaltung</h3> <p>Verwalten von Adressen mit Exportfunktion (csv, VCard)</p> <p>Installieren Info</p>	 <h3>Artikelverwaltung</h3> <p>Artikel verwalten</p> <p>Installieren Info</p>	 <h3>Quittung</h3> <p>Quittungen verwalten und ausstellen</p> <p>Installieren Info</p>
 <h3>Kassenbuch</h3> <p>Mandantenfähiges Kassenbuch mit div. Auswertungen</p> <p>Installieren Info</p>	 <h3>Zeiterfassung</h3> <p>Erfassen von Zeitaufwand und verteilen auf Projekte</p> <p>Installieren Info</p>	 <h3>Task-Liste (Kanban)</h3> <p>Verwalten von Aufgaben (Ideen - Analyse - Realisierung - Fertig)</p> <p>Installieren Info</p>

2.2.1 Installations-Beispiel mit der App Adressverwaltung

Apps Apps verwalten **Apps installieren** System

Modul Adressverwaltung installieren

Modul Adressverwaltung

Bezeichnung Adressen Privat

Text

Art Freeware (eine Installation) ▾

Aktivieren

Mit Passwort bestätigen

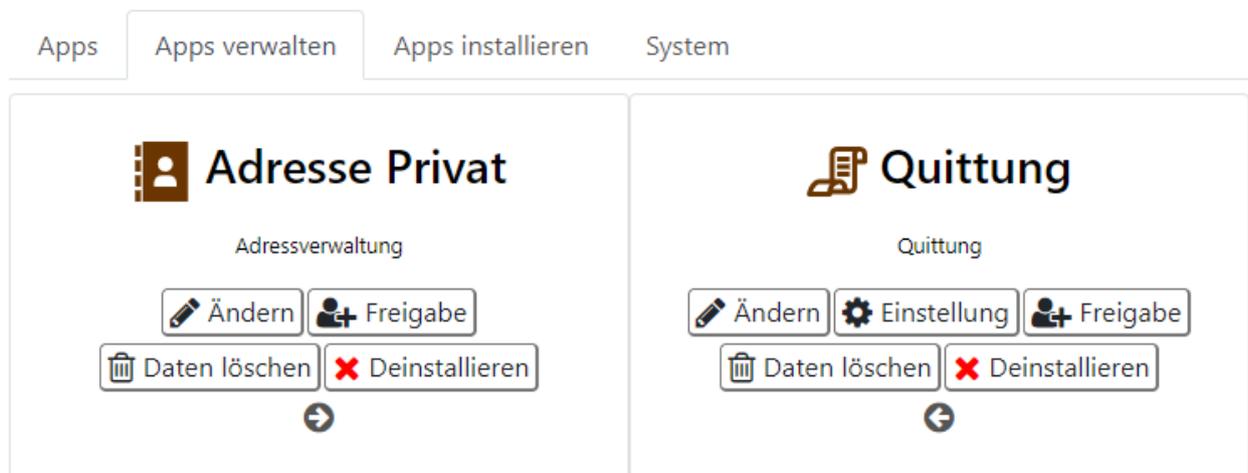
[Installieren](#)

Bezeichnung Eigene genauere App-Beschriftung (Pflichtfeld)
Text Optionale ergänzende Beschreibung

Art	Je nach App stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung (Freeware, Test und Vollversionen)
Aktivieren	Wenn App vorübergehend nicht verwendet wird, kann hier die Aktivierung ausgeschaltet werden
Mit Passwort bestätigen	Aus Sicherheitsgründen muss die Installation mit einem Passwort bestätigt werden (Pflichtfeld)

2.3 Apps verwalten

Je nach App können hier spezielle Einstellungen erfasst werden.



Ändern	Die bei der Installation erfassten Angaben können geändert werden
Einstellung	Je nach App sind spezielle Einstellungen möglich
Freigabe	Die App kann mit anderen Benutzern geteilt werden (Freigabe erforderlich). Siehe Beschreibung unter System (Teilen/Freigeben)
Daten löschen	Alle erfassten Einträge werden unwiderruflich gelöscht. Die Einstellungen bleiben erhalten
Deinstallieren	Die App wird deinstalliert (alle Daten werden unwiderruflich gelöscht)

2.4 Apps (starten)

Alle installierten Apps sind hier ersichtlich und können direkt zur Bearbeitung gestartet werden.

Mit Hilfe des Pfeils  kann die Reihenfolge / Position der App festgelegt werden.

Apps Apps verwalten Apps installieren System

 **Adresse Privat**
Adressverwaltung
⚡ Start i
↔

 **Artikelverwaltung**
Artikelverwaltung
⚡ Start i
↔

 **Quittung**
Quittung
⚡ Start i
↔

3 Applikationen (Apps)

3.1 Adresse

Dient zur Verwaltung von Kunden- und Lieferanten-Adressen.

↻ Liste
📄 Liste (pdf)
📄 Etiketete (pdf)
📄 Export (csv)

Suchen 🔍

	Aid	Firma	Name	Vorname	Strasse	PLZ	Ort	EMail
	BeispP0001		Beispiel	Paul	Dorfstrasse 12	4800	Olten	
	MusteM0001		Muster	Mia	Musterstrasse 56	5210	Münsterwilen	
	TestKu0001		Test	Kurt	Teststrasse 80	3800	Interlaken	k.test@gmx.ch

3.2 Artikel verwalten

Erfassen Sie hier Ihr Sortiment.

↻ Liste
📄 Liste (pdf)
📄 Export (csv)

Suchen 🔍

	Nr	Gruppe	Titel	Bestand	Preis
	100	T-Shirt	Polo-Shirt	65	39.00
	200	Hosen	Shorts	20	29.00

3.3 Quittung

Grundeinstellungen und Vorgabewerte können unter “Apps verwalten” unter “Einstellung” vorgenommen werden.

Quittung

Apps Apps verwalten Apps installieren System

Liste Liste (pdf) Export (csv)

Suchen



	Datum	Nummer	Kunde	Artikel	Betrag
	16.02.2020	100	Beispiel-Kunde	Shorts	29.00

Neu



Quittung als PDF im Hoch- oder Querformat anzeigen:

Quittung Nr. 100

Netto CHF	26.93
MwSt 7.7%	2.07
Brutto CHF	29.00

Betrag 29.00 CHF

Betrag in Worten (Cent wie oben)

*** zwei-neun ***

von

Beispiel-Kunde

für

Shorts

Betrag dankend erhalten

Hans Tester

Unterschrift

Ort, Datum

Münsterwilen, 16.02.2020

3.4 Kassenbuch

Sie haben zwei Möglichkeiten, um Ihre Konti zu erfassen. Die gewünschten Konti können nach dem Starten der App unter “Konto” erfasst werden oder Sie erfassen diese unter “Apps verwalten”.

<< Jahr >> Liste Konto Journal (pdf) Konto (pdf) Monat (pdf) Monat/Kto (pdf) Export (csv)

Konten für Kassenbuch

Apps Apps verwalten Apps installieren System

	Code	Text
	00	Bestand
	01	Lohn
	Au	Ausgang
	Fe	Ferien
	Lb	Lebensmittel
	Mt	Miete

Neu

Aufgrund der laufenden Erfassung der Ein- und Ausgaben haben Sie stets den Überblick über den aktuellsten Saldo.

Kassenbuch 2020

Apps Apps verwalten Apps installieren System

Saldo: 3'684.50

<< Jahr >> Liste Konto Journal (pdf) Konto (pdf) Monat (pdf) Monat/Kto (pdf) Export (csv)

Suchen

	Datum	Beleg	Konto	Text	Betrag
	01.01.2020	1	Bestand	Bestand	879.50
	24.01.2020	2	Lohn	Januar 2020	4100.00
	16.02.2020	3	Ausgang	Pizzaessen	-45.00
	26.02.2020	4	Miete	März 2020	-1250.00

Neu

Mit Hilfe der Pfeile vor und nach dem Button Jahr können Sie schnell und einfach in das

gewünschte Jahr wechseln. Wenn Sie den Button Jahr anklicken, wird Ihnen automatisch das aktuelle Jahr angezeigt.

<< Jahr >>

3.4.1 Diverse Auswertungsmöglichkeiten

Journal (pdf) Konto (pdf) Monat (pdf) Monat/Kto (pdf) Export (csv)

Kassenjournal 2020

Datum	Beleg	Konto	Text	Betrag	Saldo
01.01.2020	1	Bestand	Bestand	879.50	879.50
24.01.2020	2	Lohn	Januar 2020	4'100.00	4'979.50
16.02.2020	3	Ausgang	Pizzaessen	-45.00	4'934.50
26.02.2020	4	Miete	März 2020	-1'250.00	3'684.50

Zusammenzug Konto 2020

Konto	Einnahmen	Ausgaben	Total
Bestand	879.50	0.00	879.50
Lohn	4'100.00	0.00	4'100.00
Ausgang	0.00	45.00	-45.00
Miete	0.00	1'250.00	-1'250.00
Total	4'979.50	1'295.00	3'684.50

Zusammenzug Monat 2020

Monat	Einnahmen	Ausgaben	Total
Januar	4'979.50	0.00	4'979.50
Februar	0.00	1'295.00	-1'295.00
Total	4'979.50	1'295.00	3'684.50

Zusammenzug Monat / Konto 2020

Monat	Konto	Einnahmen	Ausgaben	Total
Januar	Bestand	879.50	0.00	879.50
Januar	Lohn	4'100.00	0.00	4'100.00
Februar	Ausgang	0.00	45.00	-45.00
Februar	Miete	0.00	1'250.00	-1'250.00
Total		4'979.50	1'295.00	3'684.50

Excel Export (csv)

Exportieren Sie die erfassten Daten zur Weiterbearbeitung mit Excel.

3.5 Zeiterfassung

Einfach und schnell die Arbeitszeiten erfassen und stets einen Gesamtüberblick über Zeiten und Projekte haben.

Erfassen Sie die Projekt-Daten nach dem Starten der App unter “Projekt” oder erfassen Sie diese unter “Apps verwalten”.

Zeiterfassung

Buchung: 01.01.2020 - 31.12.2020 (10:30)

Kalender << < Heute > >> Tag Woche Monat Jahr

Liste Projekt Liste A4H (pdf) Liste A4Q (pdf) Export (csv) Projektfilter 

	Datum	Startzeit	Endzeit	Zeit (+/-)	Total	Projekt	Text
  	15.01.2020	08:00	12:00		04:00	100	Auswertungen
  	16.02.2020	09:15	15:45		06:30	200	Handbuch

 Neu

In dieser Maske haben Sie die Möglichkeit, die Zeiten zu erfassen und sich diese anhand verschiedener Auswahlmöglichkeit (Kalender, blättern mit Hilfe der Pfeile, Tages-, Wochen-, Monats- oder Jahresübersicht) anzeigen zu lassen.

Beim Projektfilter können Sie sich nur das ausgewählte Projekt anzeigen lassen.

Auswertungen mit Saldoübersicht (Liste A4H pdf und Liste A4Q pdf):

Zeiterfassung

Zeitauswertung

01.01.2020 - 31.12.2020

Datum	Projekt	Text	Von	Bis	Zeit	Total	Saldo
15.01.2020	100	Auswertungen	08:00	12:00		04:00	04:00
16.02.2020	200	Handbuch	09:15	15:45		06:30	10:30

Excel Export (csv)

Exportieren Sie die erfassten Daten zur Weiterbearbeitung mit Excel.

3.6 Fibu (Finanzbuchhaltung)

Doppelte Finanzbuchhaltung mit Bilanz und Erfolgsrechnung.

Auswertungen:

- Journal
- Anfangsbestand
- Bilanz
- Erfolgsrechnung
- Kontenplan
- Kontoauszug
- Export

3.6.1 Steuerung

Fibu 2020

<< Jahr >>  Buchung  Konto  Extras  Auswertung

Zuerst wählen Sie das gewünschte Buchungsjahr mit den Tasten << Jahr >>.

Bevor Sie mit Buchen beginnen können, muss ein Kontenplan (Register Konto) erstellt werden.

3.6.2 Buchung

Erfassen der Buchung.

Datum (TT.MM.JJJJ)	14.03.2020
Beleg	1
Soll 	5000
Haben 	1020
Text	Löhne bezahlt
Betrag	3000

Unter Soll und Haben können Sie je ein Konto aus ihrem Kontenplan wählen.

3.6.3 Konto

Unter "Konto" können Sie ihren Kontoplan für die Fibu erstellen. Sie können via "Konto Vorlage" aus der Vorlage die gewünschten Konten einfügen oder einfach manuell neue Konten

erstellen oder ändern.

KtoNr	<input type="text" value="1000"/>
Kategorie	<input type="text" value="Aktiv"/>
Art	<input type="text" value="Konto"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Kasse"/>
Betrag-Vorjahr	<input type="text" value="0"/>

Füllen Sie die Eingaben-Maske aus.

KtoNr	Kontonummer
Kategorie	Auswahl zu welcher Kat. ein Konto gehören soll (Aktiv,Passiv,Aufwand,Ertrag od. Hilfskonto).
Art	Auswahl der Kontenart (Konto oder eine Gruppe..). Nur auf ein "normales" Konto kann gebucht werden. Die anderen Arten dienen zur Gliederung der Auswertung.
Bezeichnung	Titel des Kontos
Betrag-Vorjahr	Vorjahressaldo des Kontos (bei Gruppenkonto nicht nötig). Dient für den Vorjahresvergleich und bei Bilanzkonten als Anfangsbestand.

3.6.4 Extras

 Konten Vorjahr importieren	 Salden Vorjahr übertragen
 Import Kontenvorlage	 Abschluss/Neu eröffnen
 Buchhaltung neu berechnen	

3.6.5 Auswertung

Die Auswertungen werden in einem PDF-Format angezeigt und können gespeichert oder gedruckt werden.

Journal 	Anfangsbestand 	Kontenplan 	Journal Export (csv) 
	Bilanz 	Konto-Auszug 	
	Erfolgsrechnung 		

3.7 Task-Liste (Kanban)

Agiles Projektmanagement. Immer und überall den Überblick über Ihre Projekte haben.

Beim Erfassen eines Projekts haben Sie die Möglichkeit, einen erweiterten Text zu erfassen. Dieser erweiterte Text kann auf der Übersicht mit Hilfe der kleinen senkrechten Pfeile beim Titel ein- und ausgeblendet werden.

Kanban

Alles  Idee  Analyse  Realisierung  Abgeschlossen

Projektfilter 

 Idee	 Analyse	 Realisierung	 Abgeschlossen
     Werbung (Flyer) Bestehende Flyer überarbeiten 30.03.2020 (1)	     Informationsflus s (Sitzungen) 29.02.2020 (1)	     Ferien buchen 31.01.2020 (1)	     MwSt-Abrechnung (BuHa) 31.01.2020 (1)
     Team-Anlass (Team) 30.04.2020 (1)		     Belege Januar 2020 (BuHa) 16.02.2020 (1)	
		     Reinigung (Büro) 29.02.2020 (1)	

 Neu

Sie hinterlegen die Farbe, die Fälligkeit, die Dauer Ihres Projektes und legen fest, in welchem Stadium sich dieses befindet. Mit Hilfe der waagrechten Pfeile können die einzelnen Projekte schnell verschoben werden.

Schnell-Filter (Idee, Analyse, Realisierung, Abgeschlossen, Projektfilter) ermöglichen Ihnen einen schnellen Überblick über die gewünschte Kategorie.

3.8 Notizbuch

Erfassen von kurzen Notizen. Wählen Sie **vor** dem Erfassen der Notiz den gewünschten Editor aus:

 HTML-Edit 0
  HTML-Edit 1
  HTML-Edit 2

HTML-Edit 0

Normales Textfeld (keine erweiterten Einstellungen möglich)

1. und 2. Stock

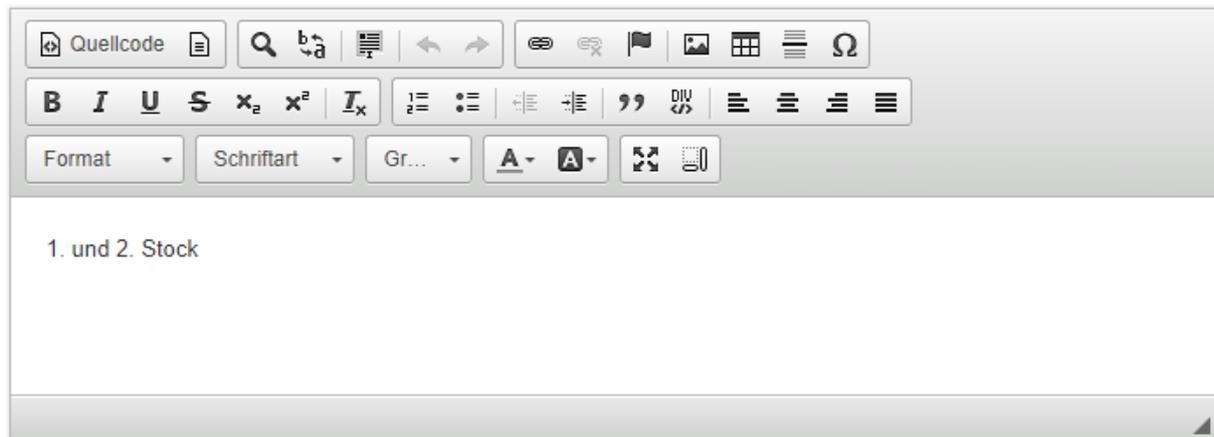
HTML-Edit 1

Diverse Formatierung kann ausgewählt werden



HTML-Edit 2

Diverse Formatierung kann ausgewählt werden



Notizen

Apps Apps verwalten Apps installieren System

[Liste](#)
[Liste \(pdf\)](#)
[Export \(csv\)](#)
[HTML-Edit 0](#)
[HTML-Edit 1](#)
[HTML-Edit 2](#)

Suchen			
	Titel	Kategorie	Datum
	Blumen giessen	Allgemeines	29.02.2020
	Milch einkaufen	Haushalt	16.02.2020
	Schürzen in die Reinigung bringen	Wäsche	16.02.2020

[Neu](#)

Excel Export (csv)

Exportieren Sie die erfassten Daten zur Weiterbearbeitung mit Excel.

3.9 Karten (Post-it)

Erfassen von kurzen farbigen Notizen (die Farbe wählen Sie aus). Dabei haben Sie die Möglichkeit, einen erweiterten Text zu erfassen. Dieser erweiterte Text kann auf der Übersicht mit Hilfe der kleinen senkrechten Pfeile beim Titel ein- und ausgeblendet werden.

Post-it

Apps Apps verwalten Apps installieren System

Q

🔍 ○○ ✎ 🗑️

Blumen giessen

29.02.2020

⏪ ⏩ ○○ ✎ 🗑️

Milch einkaufen

16.02.2020

⏪ ○○ ✎ 🗑️

**Schürzen in die
Reinigung
bringen** ⌵

Die Schürzen aus der Filiale
nicht vergessen

16.02.2020

Neu

3.10 ToDo-Liste

ToDo

Apps Apps verwalten Apps installieren System

🔄 Liste
📄 Liste (pdf)
📄 Export (csv)

Q

	Datum	Titel	Ort	Erledigt
🔍 ✎ ✖️	16.02.2020	Milch einkaufen		x
🔍 ✎ ✖️	16.02.2020	Schürzen in die Reinigung bringen		
🔍 ✎ ✖️	29.02.2020	Blumen giessen	Büro	

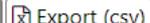
Neu

3.11 Inventarliste

Mit Hilfe der Inventarliste haben Sie z. B. folgende Möglichkeiten.

Überblick über Ihren Vorrat, Notvorrat, Tiefkühlschrank usw. Nie mehr alte oder verdorbene Ware. Nachhaltig und der Umwelt zu liebe. Wenn Sie auf den Spaltentitel klicken, kann die Sortierung / Darstellung z. B. anhand des Titels oder hier besonders praktisch nach Datum dargestellt werden.

3.11.1 Notvorratsliste / Vorratsliste

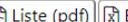
 Liste
  Liste (pdf)
  Export (csv)

Suchen		Filter				
	Menge	Einheit	Titel	Ort	Datum	Betrag
	3	Dosen	Bohnen	K01	25.02.2020	
	3	Pack	Spagetti	K02	01.03.2020	
	12	1.5lt	Wasser	K03	11.02.2020	

 Neu

3.11.2 Tiefkühlschrank

[Apps](#)
[Apps verwalten](#)
[Apps installieren](#)
[System](#)

 Liste
  Liste (pdf)
  Export (csv)

Suchen						
	Menge	Einheit	Titel	Ort	Datum	Betrag
	1	Pack	Blumenkohl	Kühlschrank	03.02.2020	
	4	Stk	Burger (Rind)	Kühlschrank	01.01.2020	
	10	Stk	Nierstück	Keller	29.01.2020	
	1	Pack	Pommes frites	Keller	20.12.2019	

 Neu

3.11.3 Einkaufsliste

Oder eine Einkaufsliste erstellen:

Apps Apps verwalten Apps installieren System

Liste Liste (pdf) Export (csv)

Suchen

	Menge	Einheit	Titel	Ort	Datum	Betrag
	1	Stück	Brot	Migros	16.02.2020	
	1	Pack	Karotten	Lidl	11.02.2020	
	4	Liter	Milch	Coop	16.02.2020	
	1	Pack	Pommes frites	Aldi	15.01.2020	

Neu

3.12 Link-Liste

Links

Apps Apps verwalten Apps installieren System

Liste Liste (pdf) Export (csv)

Suchen

	Titel	Link	Datum
	Google	https://www.google.com	16.02.2020
	SBB	https://www.sbb.ch/de/fahrplan.html	16.02.2020

Neu

4 System

 Info System Info	 FAQ Häufig gestellte Fragen	 Adresse ändern Account ändern
 Teilen / Freigeben Apps freigeben und Berechtigung einstellen	 Guthaben laden Einzahlung	 Buchungs-Journal Alle Buchungen auf einen Blick
 Medien upload Laden Sie ihr Logo oder Banner hoch (dient als Briefkopf)	 Feedback senden Senden Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen	 Devisenkurse Devisen Mittelkurse

5 Account

Hier können Sie sich an- und abmelden.

[Anmelden](#) [Passwort zurücksetzen](#) [Neuer Account](#)

Uid / EMail

Passwort

Anmeldung speichern

5.1.1 Anmelden

Der Benutzer meldet sich hier mit seiner Benutzerkennung (EMail) und seinem Passwort an. Wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen, kann mit der Funktion „Passwort zurücksetzen“ das Passwort neu gesetzt werden.

Mit „Anmeldung speichern“ kann die Anmeldung auf dem aktuellen Gerät automatisch erfolgen. Ein Cookie wird gesetzt. Bei der Abmeldung wird das Cookie gelöscht. Mit dem Setzen eines neuen Passworts werden alle Cookies ungültig.

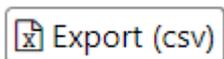
6 Sonstiges

6.1 Anzeige aktualisieren



Mit diesem Symbol kann die Anzeige aktualisiert werden.

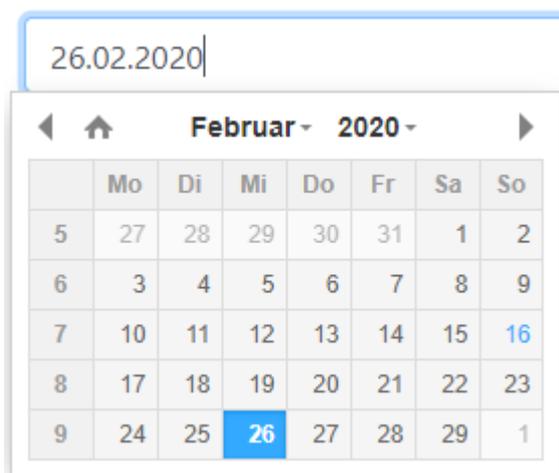
6.2 Excel export (csv)



Bei einigen Apps können die Daten in einem CSV-Format exportiert werden. Diese eignen sich zur Weiterbearbeitung mit Excel.

6.3 Datumseingaben

Datumfelder sind im Format „TT.MM.JJJJ“ zu erfassen. Beim Klicken in ein Datums-Eingabefeld erscheint automatisch ein Kalender.



7 Schlusswort

Vielen Dank für Ihr Interesse.

Zwahlen Informatik
Bürglenstrasse 26
CH-3600 Thun

Tel. +41 (0)33 / 437 25 26
Mobile +41 (0)79 / 445 07 41
Homepage <https://www.zwahlen-informatik.ch>

Produkteseite: <https://www.web24office.com>